

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

JOGI IMMUNITÁS KÉRELEM

Kérelem kölcsönzéssel érintett kulturális javak különleges védelme iránt

A kérelmet egy példányban kinyomtatva, aláírva, lepecsételve, mellékletekkel felszerelve kell az eljáró hatóságnál benyújtani:

Miniszterelnökség Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály

Cím: 1113 Budapest, Daróczi utca 3.

Postacím: 1357 Budapest 1., Pf.: 6.

Telefon: (+36)-1-430-6021

e-mail: mutargy@forsterkozpont.hu

(Elektronikus ügyintézésre jelenleg nincsen lehetőség.)

1. lap:

A **KÉRELMEZŐ** című blokkban kell a magyarországi kölcsönvevő intézménynek az adatait megadni.

A **Neve** mezőben a hivatalos, nyilvántartásba bejegyzett teljes nevet kell feltüntetni (pl. Magyar Nemzeti Múzeum).

A **Címe** mezőben a székhely címét kell beírni: postai irányítószám, település neve, közterület neve és jellege, épület száma (pl. 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.)

A **Nyilvántartó szervezet** mezőben az intézményt hivatalosan nyilvántartó szervezet nevét kell feltüntetni (pl. Emberi Erőforrások Minisztériuma).

A **Nyilvántartási szám** mezőben az intézményt hivatalosan nyilvántartó szervezetnél adott azonosítószámot kell feltüntetni.

A **Képviselő neve és beosztása** mezőben az intézményt képviselni jogosult személy nevét és hivatali beosztását kell beírni. (pl. XY főigazgató)

A **Kapcsolattartó (ügyintéző) adatai** mezőben annak a munkatársnak nevét és elérhetőségeit kell megadni, aki a magyarországi kölcsönvevő intézmény nevében a jogi immunitással kapcsolatos kérelmet kitölti, és intézi, és akivel adott esetben (pl. hiánypótlás, egyéb kérdés) a hatósági ügyintéző a kapcsolatot fel tudja venni.

A **MELLÉKLETEK** című blokkban kell nyilatkozni arról, hogy a kérelem nyomtatványa mellett a kérelmező milyen mellékleteket nyújt még be. A kérelemmel egyidejűleg benyújtandó mellékleteket a jelölőnégyzetben kell jelölni.

2. lap:

A **NYILATKOZAT** című blokkban kell nyilatkozni az illetékmentességről (jelölőnégyzetek kitöltésével), a kölcsönözni kívánt tárgy(ak) hivatalos restitúciós eljárásban való érintettségéről, valamint itt kell a kérelmet az arra jogosult személynek – aláírásával és az intézmény bélyegzőjével – hitelesíteni is.

3. lap:

A **RENDELEKZNI JOGOSULT** című blokkban kell megadni a külföldi kölcsönadó felek („rendelkezni jogosultak”) adatait. Ezen a lapon, illetve szükség szerint a lap többszörözésével további lapokon annyi adatblokkot kell kitölteni, ahány rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy van a kölcsönözni kívánt tárgy(ak) vonatkozásában. A benyújtott lapokon üresen maradó adatblokkokat át kell húzni.

A **Jogcíme** mezőben kell feltüntetni a rendelkezés jogcímét (pl. tulajdonos, vagyonkezelő stb.).

A **Neve** mezőben a hivatalos, nyilvántartásba bejegyzett teljes nevet kell feltüntetni (pl. Kunsthistorisches Museum).

A **Címe** mezőben a székhely címét kell beírni: postai irányítószám, település neve, közterület neve és jellege, épület száma (pl. A-1010 Wien, Burgring 5)

A **Nyilvántartó szervezet** mezőben az intézményt hivatalosan nyilvántartó szervezet nevét kell feltüntetni (pl. Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur).

A **Nyilvántartási szám** mezőben az intézményt hivatalosan nyilvántartó szervezetnél adott azonosítószámot kell feltüntetni.

Az *Egyéb azonosító adata* mezőben, amennyiben az előbbi két mező tartalma üresen maradt, az intézmény illetve szervezet, vagy személy egyértelmű azonosítását lehetővé tevő egyéb adatot kell feltüntetni.

A *Magyarországi képviselőre, vagy kézbesítésre meghatalmazott adatai* mezőben a külföldi kölcsönadó felek magyarországi képviselőre, vagy nekik címzett küldemények átvételére meghatalmazott természetes vagy jogi személy nevét és elérhetőségeit kell megadni.

4. lap:

A *KÖLCSÖNZÉS / KIÁLLÍTÁS* című blokkban kell megadni a magyarországi tervezett kiállítás, valamint a hozzá kapcsolódó kölcsönzés adatait. Ezen a lapon, illetve szükség szerint a lap többszörözésével további lapokon annyi adatblokkot kell kitölteni, ahány magyarországi kiállításon a kölcsönvenni kívánt tárgyakat bemutatni tervezik. (pl. vándorkiállítás esetén) A benyújtott lapokon üresen maradó adatblokkokat át kell húzni.

A *kölcsönzés időtartama* mezőben kell – a kölcsönzési szerződéssel összhangban – megadni a kölcsönzési időszak első és utolsó naptári napját. Ezek a napok képezhetik a jogi immunitás határnapjait, azaz ezen időtartamon belül történhet a kölcsönzött tárgyak átadása-átvétele a kölcsönvétel, majd a kiállítást követő visszaszállítás alakalmával is.

A *kiállítás helye és ideje* mezőben kell megadni a magyarországi kiállítás(ok) adatait.

A *kiállító intézmény neve* mezőben a hivatalos, nyilvántartásba bejegyzett teljes nevet kell feltüntetni (pl. Magyar Nemzeti Múzeum).

A *kiállító intézmény címe* mezőbe a kiállítást befogadó épület (ingatlan) címét kell beírni: postai irányítószám, település neve, közterület neve és jellege, épület száma (pl. 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.)

A *kiállítás időtartama* mezőben kell – a kölcsönzési szerződéssel összhangban – megadni a kölcsönzött tárgy(ak)at bemutató kiállítás első és utolsó naptári napját.

A *szakmai leírása* mezőben kell röviden bemutatni a kölcsönzött tárgy(ak)at bemutató kiállítás célját, a bemutatásra kerülő jelentősebb műtárgycsoportjait, a kiállítandó műtárgyak számát, és a kiállításra tárgyakat rendelkezésre bocsátó természetes és jogi személyek nevét.

5. lap:

A *KULTURÁLIS TÁRGY* című blokkban kell megadni a kérelem nyomán jogi immunitásban részesítendő, külföldről kölcsönzött tárgy(ak) adatait. Ezen a lapon, illetve szükség szerint a lap többszörözésével további lapokon annyi adatblokkot kell kitölteni, ahány tárgyat a tárgyi kölcsönzés során jogi immunitásban kívánnak részesíteni. (Előfordulhat az is, hogy egy kölcsönzés keretében több tárgy is érkezik a tervezett kiállításra, de nem mindegyik esetében kívánják a felek a jogi immunitás biztosította különleges védelem eszközét igénybe venni.)

Az *Alkotó / készítő* mezőben kell megadni az alkotó(művész) vagy a szerző nevét, ha az ismert és dokumentált. Ha többek által készített művekről vagy másolatokról van szó, az alkotók vagy a másolat készítőjének nevét kell megadni, ha az ismert. Ha az alkotó vagy szerző nem ismert, a műhelyt, az iskolát vagy a stílust kell feltüntetni (például: Velazquez műhelye, Velencei iskola, Ming-korszak, XV. Lajos korabeli stílus vagy viktoriánus stílus). Nyomtatott dokumentumok esetében meg kell jelölni a kiadó nevét, a kiadás helyét és évét.

A *Megnevezése* mezőben kell megadni a tárgy címét, ahogy katalógusok, kiadványok, szakvélemény hivatkozik rá, vagy ennek hiányában meg kell jelölni annak témáját a tárgy megjelenésének, kinézetének rövid leírásával.

Az *Anyaga* mezőben kell megadni a kulturális tárgy készítésénél felhasznált anyagokat. (Pl. vászon, diófa, márvány, ezüst stb.)

A *Technikája* mezőben kell megadni a kulturális tárgy készítésénél alkalmazott eljárásokat. (Pl. olaj(festmény), akvarell, tus(rajz), faragott, öntött, kalapált, trébelt stb.)

A *Méretek* mezőben kell megadni a kulturális tárgy, valamint esetleges hordozói(k) méretét, és a mértékegységet is (pl. centiméterben). A méreteket a megadott sorrendben kell megadni: magasság, szélesség / átmérő, mélység. Amennyiben egyéb, vagy további jellemző méretadat is rendelkezésre áll, azt is fel kell tüntetni. (Pl. súly, finomság stb.) Festmények esetében a „kép” (azaz a feszítőkeret) méretét, és a keret külső méretét is kérjük megadni.

A *Jelzések* mezőben kell megadni a kulturális tárgyon található egyedi azonosító jegyeket, mint pl. a művész aláírását, szignóját (a helyét és tartalmát, pl. : jelezve jobbra lent: Munkácsy Paris 1893). Amennyiben a tárgyon (annak bármelyik oldalán) több felirat, cédula, jelzés is van, mindegyiket kérjük leírni, helyükkel együtt. Itt kérjük feltüntetni a tárgy állapotát is, ami az egyedi azonosítást segíti. (Pl. „A szobor fején hátul sérülés, hiány, szakszerűen, restaurátor által javítva, kiegészítve 1998-ban.”)

A *Keletkezés helye, kora* mezőben a készítés, vagy keletkezés helyét a település, vagy tájegység nevével és amennyiben külföldi helyről van szó, az ország megjelölésével együtt kell megadni. A készítés, vagy keletkezés időpontjánál pontos dátum hiányában a századot, a század időszakát (első negyede, első fele) vagy az évezredet kell megjelölni. Olyan tárgyak esetében, amelyeknél az előbbinél pontosabb kormeghatározás is lehetséges, kérjük azt megadni (például: 1890 körül, körülbelül 1950, 1930-as évek stb.). Gyűjtemény esetében (levéltár és könyvtár) a legkorábbi és a legkésőbbi dátumot (évkört) kell megadni.

A *Leírás* mezőben pontosan meg kell határozni a tárgy műfaji besorolását, kategóriáját (például festmény, szobor, féldombormű, negatív öntőforma vagy filmek pozitív kópiája, bútorok és tárgyak, hangszerek), és a tárgy megjelenésének objektív leírását kell adni. Több tárgyat magában foglaló gyűjteményeknél, egységeknél (pl. levéltári irategyüttes) elegendő egy általános leírás, amelyet a tárgyak jegyzékének kell kísélnie (vagy ebben a rovatban, vagy külön csatolt dokumentumban).

A *Leltári szám (azonosítószám a kölcsönadó fél nyilvántartásában)* mezőben kell megadni a külföldi kölcsönadó fél leltárkönyvében, nyilvántartásában vezetett azonosítószámot.

A *Fényképei* mezőbe kérjük a tárgy jellemző nézeteit mutató fényképeket beilleszteni, illetve ragasztani. (pl. festmény esetén kérjük a festmény díszkeretével együtt készült fényképét, valamint a hátoldalát mutató felvételt is csatolni. Amennyiben további jellemző, az egyedi azonosítást segítő részletek (pl. jelzés, felirat) is van a tárgyon, kérjük ennek részletfelvételét is becsatolni. (Amennyiben az itt megadott hely nem elegendő, kérjük a fényképeket pótlapra illeszteni.